

**POLITIKA ZASEBNOSTI, VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV
IN UPORABA PIŠKOTKOV**

Socialna zbornica Slovenije spoštuje vašo zasebnost in se zavezuje, da bo osebne podatke, pridobljene prek spletnega informacijskega sistema, skrbno varovala in jih brez vaše privolitve ne bo posredovala tretji osebi oziroma jih uporabila v druge namene. Ker obstajajo v spletnem informacijskem sistemu določene povezave na druge, zunanje spletne strani, ki niso vezane na Socialno zbornico Slovenije (v nadaljevanju: zbornica), ne prevzemamo nobene odgovornosti za zaščito podatkov na teh spletnih straneh.

Zbornica se zavezuje, da bo po svojih najboljših možnih močeh varovala podatke in zasebnost obiskovalcev spletnih strani. Da bi preprečili nepooblaščen dostop do pridobljenih podatkov ali njihovo razkritje, ohranili natančnost osebnih podatkov in zagotovili njihovo ustrezno uporabo, uporabljamo ustrezne tehnične in organizacijske postopke za zavarovanje podatkov, ki jih zbiramo.

1. Upravitelj in pooblaščen oseba za varstvo podatkov

Upravitelj osebni podatkov je Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva 2, 1000 Ljubljana.

V zbornici je imenovana pooblaščen oseba za varstvo podatkov, ki je dosegljiva na elektronskem naslovu pravna.sluzba@szslo.si.

2. Osebni podatki

Osebni podatek je informacija, ki vas identificira kot določenega ali določljivega posameznika. Določljiv je posameznik takrat, ko ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za posameznikovo fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto.

Zbornica v nadaljevanju podrobneje navaja kategorije osebnih podatkov in namenov, za katere jih obdeluje, v splošnem pa zbornica osebne podatke posameznikov obdeluje v naslednje namene:

- opravljanja storitev individualnim članom zbornice,
- za evidenco zbornice in organizacijo njenega dela, organov, komisij in drugih delovnih teles zbornice,
- za komunikacijo s posamezniki, ki so nosilci posameznih pravic in obveznosti, ki izhajajo iz izvajanja javnih pooblastil zbornice in njenih zakonsko določenih dejavnosti, člani organov, komisij in drugih teles zbornice,
- za zagotavljanje storitev posameznikom, ki želijo biti obveščeni o dejavnostih zbornice ali so se prijavi na katerega od dogodkov oziroma seminarjev, ki jih zbornica organizira (npr. pošiljanje Novic, pošiljanje opomnikov in napovednikov dogodkov, računov, izvajanje storitev),
- za izvajanje javnih pooblastil po 77. členu Zakona o socialnem varstvu, zagotavljanje in uveljavljanje pravic in obveznosti posameznikov iz naslova javnih pooblastil zbornice,
- za izvajanje drugih zakonsko določenih dejavnosti zbornice, zagotavljanje in uveljavljanje pravic in obveznosti posameznikov iz naslova zakonsko določenih dejavnosti zbornice,
- za neposredno trženje (pošiljanje informativnega gradiva in ponudb),
- za uveljavljanje in obrambo lastnih pravnih zahtevkov,

- za obveščanje o tehničnih ali organizacijskih novostih spletne strani ali poslovanja zbornice ter
- za ostalo potrebno komunikacijo zbornice z uporabniki.

3. Seznam kategorij osebnih podatkov, namenov zbiranja in pravnih podlag:

DELOVNO PODROČJE	OSEBNI PODATKI	NAMEN ZBIRANJA
STROKOVNI IZPIT NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA	<p>Evidenca o strokovnih izpitih – kandidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, smer, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca in delovnega mesta) - opravljen strokovni izpit na drugem področju (katerem področju, datum izpita) - datum opravljenega strokovnega izpita, številka in datum izdaje potrdila <p>Evidenca o strokovnih izpitih – člani izpitnih komisij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (kateri naziv, datum pridobitve, številka dokazila) - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa 	<p>Izvajanje naloge določanja pogojev in načina opravljanja strokovnega izpita ter organiziranje in izvajanje preverjanje znanja za pridobitev strokovnega izpita na področju socialnega varstva (javno pooblastilo na podlagi pete alineje drugega odstavka 77. člena ZSV)</p> <p>Podatki: EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zaposlitev za krajši ali polni delovni čas, status upokojenca, se zbirajo za namen izplačila honorarja članom komisij</p>

<p style="text-align: center;">PRIPRAVNIŠTVO</p>	<p>Evidenca o pripravništvih vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek pripravnika, - EMŠO pripravnika, - naslov stalnega bivališča pripravnika, - naziv, raven in vrsta izobrazbe mentorja, - datum zaključka šolanja pripravnika, - naziv delodajalca, - ime in priimek mentorja in somentorja, - obdobje pripravništva, - datum prejema prijave pripravniškega usposabljanja, - datum izdaje soglasja k programu pripravniškega usposabljanja, - datum prejema dokumentacije o opravljenem pripravništvu, - datum opravljenega strokovnega izpita na področju socialnega varstva. <p>Evidenca o mentorjih vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek mentorja; - naziv, raven in vrsta izobrazbe mentorja; - opravljen strokovni izpit; - naziv delodajalca. 	<p>Pripravništvo</p>
<p style="text-align: center;">PREVERJANJE USPOSOBLJENOS TI STROKOVNIH SODELAVCEV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA</p>	<p>Kandidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, smer, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca in delovnega mesta) - opravljen strokovni izpit (katerem področju, datum izpita) - datum opravljenega preverjanja usposobljenosti, številka in datum izdaje potrdila <p>Člani komisij za preverjanje usposobljenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte 	<p>Izvajanje naloge: določa vrste in stopnje programov izobraževanja za strokovne sodelavce v socialnem varstvu po 70. členu tega zakona in določa, v katerih primerih je potrebno preizkusiti usposobljenost pred začetkom opravljanja posameznih storitev in nalog na področju socialnega varstva (javno pooblastilo na podlagi tretje alineje drugega odstavka 77. člena ZSV)</p> <p>Podatki o članih komisij: EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zaposlitev za krajši ali polni delovni čas, status upokojenca, se zbirajo za namen izplačila honorarja članom komisij</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (kateri naziv, datum pridobitve, številka dokazila) - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa 	
<p style="text-align: center;">VERIFIKACIJA SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV</p>	<p>Verifikacijska listina vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv vlagatelja; - naziv programa; - v kateri mreži javnih socialno varstvenih programov deluje program; - vrsto populacije uporabnikov, na katere se program nanaša; - teritorialno območje izvajanja programa; - časovno veljavnost; - številko, datum in kraj izdaje. <p>Evidenca je objavljena na spletni strani zbornice.</p> <p>Verifikatorji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (datum pridobitve, številka dokazila) - akademski naziv (datum 	<p>Zbornica na podlagi tretjega odstavka 18.s člena in 8. alineje četrtega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu vodi postopek strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov.</p>

	<p>pridobitve, številka dokazila)</p> <ul style="list-style-type: none"> - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa 	
INŠTRUKTAŽNO SVETOVANJE	<p>Svetovalci v postopku inštruktažnega svetovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (datum pridobitve, številka dokazila) - akademski naziv (datum pridobitve, številka dokazila) - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa 	<p>Izvajanje naloge organiziranja in izvajanja inštruktažnega svetovanja (javno pooblastilo na podlagi devete alineje drugega odstavka 77. člena ZSV)</p> <p>Podatki: EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zaposlitev za krajši ali polni delovni čas, status upokojenca, se zbirajo za namen izplačila honorarja svetovalcem</p>
SUPERVIZORJI Z LICENCO ZA PODROČJE SOCIALNEGA VARSTVA	<p>Supervizorji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov) - izobrazba za izvajanje supervizije strokovnega dela - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (datum pridobitve, številka dokazila) - akademski naziv (datum 	<p>Izvajanje naloge: načrtovanje in organiziranje supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev (javno pooblastilo na podlagi sedme alineje drugega odstavka 77. člena ZSV)</p> <p>Imenik zunanjih sodelavcev - supervizorjev</p>

	<p>pridobitve, številka dokazila)</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatki o izvajanju supervizije strokovnega dela (izkušnje za izvajanje supervizije - strokovno delo z ljudmi) - področje supervizije strokovnega dela (storitve, programi, javna pooblastila) 	
<p>VERIFIKACIJA SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV</p>	<p>Verifikacijska listina vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv vlagatelja; - naziv programa; - v kateri mreži javnih socialno varstvenih programov deluje program; - vrsto populacije uporabnikov, na katere se program nanaša; - teritorialno območje izvajanja programa; - časovno veljavnost; - številko, datum in kraj izdaje. <p>Evidenca je objavljena na spletni strani zbornice.</p> <p>Verifikatorji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov) - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (datum pridobitve, številka dokazila) - akademski naziv (datum pridobitve, številka dokazila) - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa 	<p>Zbornica na podlagi tretjega odstavka 18.s člena in 8. alineje četrtega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu vodi postopek strokovne verifikacije socialnovarstvenih programov.</p>
<p>REŠEVANJE UGOVOROV ZOPER OPRAVLJENE SOCIALNOVARSTV ENE STORITVE</p>	<p>Vlagatelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - kontaktni podatki (telefonska številka, e-pošta) - naslov stalnega/začasnega 	<p>Izvajanje naloge reševanja oziroma preizkušanja ugovorov iz 94. člena ZSV (javno pooblastilo na podlagi osme alineje drugega odstavka 77. člena ZSV)</p>

ZASEBNIKOV	bivališča	
<p>SEMINARJI PO POGODBI Z MINISTRSTVOM ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI</p>	<p>Udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - organizacija zaposlitve - naslov - telefonska številka - naslov e-pošte - naziv delovnega mesta - potrdilo o udeležbi: ime in priimek, številka potrdila <p>Predavatelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - naslov stalnega bivališča - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa - zaposlitev (krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - telefonska številka - naslov e-pošte 	<p>Izvajanje nalog v okviru javnega pooblastila načrtovanje in organiziranje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce in strokovne sodelavce v socialnem varstvu (druga alineja drugega odstavka 77. člena ZSV)</p> <p>EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zaposlitev za krajši ali polni delovni čas, status upokojenca, se zbirajo za namen izplačila honorarja predavateljem</p>
<p>ČASTNO RAZSODIŠČE ZA OBRAVNAVO KRŠITEV KODEKSA ETIČNIH NAČEL</p>	<p>Podatki pobude:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek vlagatelja pobude - ime in priimek uporabnika SV dejavnosti - naslov izvajalca soc. varstva. dejavnosti - povzetek vsebina pobude - povzetek postopka obravnave - ugotovljena kršitev kodeksa etičnih načel 	<p>Izvajanje naloge: obravnava kršitve Kodeksa etičnih načel v skladu s Pravilnikom častnega razsodišča (evidenca pobud, sklicevanje sej, zapisniki, obvestila častnega razsodišča, obračun prevoza)</p> <p>Podatki o članih: EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zbirajo se za namen vračila potnih stroškov</p>
<p>REŠEVANJE UGOVOROV ZOPER OPRAVLJENE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE ZASEBNIKOV</p>	<p>Vlagatelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - kontaktni podatki (telefonska številka, e-pošta) - naslov stalnega/začasnega bivališča 	<p>Izvajanje naloge reševanja oziroma preizkušanja ugovorov iz 94. člena ZSV (javno pooblastilo na podlagi osme alineje drugega odstavka 77. člena ZSV)</p>
<p>STROKOVNA MNENJA</p>	<p>Strokovno mnenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naziv vlagatelja; - naziv programa in podatki vezani na strokovno vodjo in izvajalci storitev ali programa; <p>Ocenjevalci strokovnih mnenj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte - izobrazba (šola/fakulteta, 	<p>Zbornica na podlagi 2. alineje četrtega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu daje mnenja v postopkih podelitve koncesij, dovoljenj za delo in mnenja iz 18.š člena tega zakona.</p>

	<p>izobraževalni program, stopnja izobrazbe, strokovni naslov</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovne izkušnje (skupna delovna doba, delovna doba na področju socialnega varstva) - zaposlitev (naziv delodajalca, delovno mesto, krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - strokovni izpit na področju socialnega varstva (datum izpita, številka potrdila) - strokovni naziv na področju socialnega varstva (datum pridobitve, številka dokazila) - akademski naziv (datum pridobitve, številka dokazila) - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa 	
<p>CERTIFICIRANJE (IZVAJANJE POSTOPKOV ZA UGOTAVLJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE)</p>	<p>Evidenca o postopku certificiranja – kandidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - spol - EMŠO - datum in kraj rojstva - državljanstvo - naslov stalnega bivališča - izobrazba (stopnja, smer) - zaposlitveni status - delovne izkušnje (na področju dela z ljudmi ali na področju socialne oskrbe starejših, invalidnih idr. oseb s posebnimi potrebami) - naslov e-pošte - certifikat (datum pridobitve, številka certifikata) <p>Evidenca o postopku certificiranja - člani komisij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - naslov stalnega bivališča - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa - zaposlitev (krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) 	<p>Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (poglavje VIII. EVIDENCE)</p> <p>Podatki o kandidatih (razen zadnji dve alineji) se vnesejo v spletno aplikacijo nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije (upravljalec Državni izpitni center)</p> <p>Podatki o članih komisij: EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zaposlitev za krajši ali polni delovni čas, status upokojenca, se zbirajo za namen izplačila honorarja članom komisij</p>
<p>IZOBRAŽEVALNI CENTER</p>	<p>Udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - organizacija - naslov in kraj organizacije - poštna številka - telefon - fax - e-pošta 	<p>Zbiranje podatkov ob prijavi na seminar za informiranje o izvedbi seminarja, izdajo potrdil o udeležbi, za izdajo računov o udeležbi</p> <p>Podatki: EMŠO, davčna številka, številka osebnega bančnega računa, zaposlitev za krajši ali polni delovni</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - plačnik seminarja: naziv, naslov, davčni zavezanec za DDV, ID št. za DDV <p>Predavatelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - naslov stalnega bivališča - naslov e-pošte - EMŠO - davčna številka - številka osebnega bančnega računa - zaposlitev za krajši ali polni delovni čas, status upokojenca <p>Zainteresirana javnost (člani, druge fizične osebe s področja socialnega varstva, prijavljene na e-novice)</p>	<p>čas, status upokojenca, se zbirajo za namen izplačila honorarja članom komisij</p> <p>Trženje seminarjev po Katalogu programov usposabljanja za določeno koledarsko leto</p>
ČLANSTVO	<p>Individualni člani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum rojstva - naslov - e-pošta - mobilni telefon - spol - status zaposlitve - zaposlitev - delovno mesto - dosežena izobrazba - strokovni izpit - strokovni naziv - način plačevanja članarine - naslov za prejemanje pošte - soglasje delodajalcu za mesečno odtegotanje članarine za individualno članstvo 	<p>Vodenje registra individualnega in kolektivnega članstva zbornice ter analitično delo v zvezi s članstvom</p> <p>Izdajanje zahtevkov za plačilo članarin</p> <p>Obveščanje in informiranje članstva</p> <p>Pošiljanje voščil, vabil</p>
SEKCIJA ZA VARNE HIŠE, MATERINSKE DOMOVE IN SORODNE ORGANIZACIJE V SLOVENIJI	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek članice sekcije - telefonska številka - naslov e-pošte - naziv delodajalca 	<p>Koordiniranje dela sekcije (sklicevanje sej, obveščanje, naloge v skladu s poslovníkom)</p>
SEKCIJA ZA SUPERVIZORJE Z LICENCO NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - kontaktni podatki (telefonska številka, e-pošta) - naslov stalnega/začasnega bivališča 	<p>Koordiniranje dela sekcije (sklicevanje sej, obveščanje) naloge v skladu s poslovníkom)</p>
SEKCIJA ZA SOCIALNO OSKRBO NA DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - telefonska številka - naslov e-pošte - naziv delodajalca 	<p>Koordiniranje dela sekcije (sklicevanje sej, obveščanje)</p>

SEKCIJA SOCIALNOVARSTV ENIH PROGRAMOV	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - telefonska številka - naslov e-pošte - naziv delodajalca 	Koordiniranje dela sekcije (sklicevanje sej, obveščanje)
SEKCIJA SOCIALNIH DELAVK IN DELAVCEV V ZDRAVSTVENI DEJAVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija - ime in priimek predstavnika - telefonska številka predstavnika - naslov e-pošte 	Sekcija socialnih delavk in delavcev v zdravstveni dejavnosti
SEKCIJA ORGANIZACIJ NA PODROČJU INTEGRACIJE MIGRANTOV	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - telefonska številka (od predsednice in le nekaj članov) - naslov e-pošte 	Sekcija organizacij na področju integracije migrantov
PROJEKTNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> - E-pošta (osebni naslovi in službeni naslovi) 	Namen obveščanja
	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - naslov stalnega bivališča - davčna številka - EMŠO - številka osebnega bančnega računa - zaposlitev (krajši ali polni delovni čas, status upokojenca) - telefonska številka 	Izdelava avtorskih pogodb Arhiv
	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - naslov - telefonska - naslov e-pošte - prijava na kateri seminar /dogodek - status (zaposlen, upokojen, študent ..) - naziv delodajalca 	Prijava na seminarje, potrdila, račun kotizacije Arhiv
	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum in kraj rojstva - naslov stalnega bivališča - telefonska številka - naslov e-pošte 	Vnašanje poti sodelujočih v projektu Arhiv

4. Ostale kategorije fizičnih oseb, katere osebne podatke zbira zbornica:

- obiskovalci spletne strani zbornice,
- zunanji sodelavci zbornice, ki z zbornico sodelujejo na podlagi avtorskih, podjemnih, pogodb o študentskem delu (napotnice) in podobnih pogodb. V teh okvirih zbornica od teh posameznikov zbira tiste osebne podatke, ki jih potrebuje za sklenitev in izvedbo pogodbe (zlasti ime, priimek, naslov, EMŠO, davčno številko, št. transakcijskega računa, status zaposlitve za namen izplačila...),
- zaposleni pri zbornici na podlagi pogodbe o zaposlitvi,
- dolžniki zbornice na podlagi zakonitega interesa zbornice,

- drugi uporabniki storitev zbornice, ki so fizične osebe,

5. Preostale kategorije osebnih podatkov, ki jih zbira in obdeluje zbornica:

- čas, datum, vrsto in količino koriščenih storitev, ugodnosti, udeležb na dogodkih in prejemu novic,
- arhiv komunikacije,
- druge osebne podatke, ki jih fizična oseba prostovoljno posreduje zbornici,
- podatke o uporabnikovi uporabi spletnega mesta zbornice (datumi in ure obiskov spletnega mesta, obiskane strani oz. URL-ji, čas zadrževanja na posamezni strani, število obiskanih strani, skupni čas obiska spletnega mesta, opravljene nastavitve na spletnem mestu).

Zbornica osebne podatke zbira na podlagi osebnih privolitvev posameznikov, na pogodbeni podlagi, zakonskih določb, v javnem interesu ter na podlagi zakonitega interesa.

Zbornica varuje vse zbrane osebne podatke vseh uporabnikov vseh storitev, ki jih zagotavlja (vključno z izvajanjem javnih pooblastil), v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Zbornica osebne podatke, ki jih obdeluje, prejme od posameznikov, na katere se nanašajo, od njihovih delodajalcev (npr. v primeru, da delodajalec posameznike prijavi na dogodek, ki ga organizira zbornica)

Če ste le obiskovalec spletnih strani zbornice, o vas zbiramo podatke le z uporabo piškotkov.

Navedene osebne podatke zbornica obdeluje do preklica privolitve, za čas veljavnosti individualnega članstva oziroma pogodbe o naročilu ali izvedbi storitev oziroma do izteka namena, za katerega so bili hranjeni ter še 5 let po prenehanju namena, na katerega se osebni podatki nanašajo (razen v primeru preklica privolitve). zbornica osebne podatke hrani dlje od navedenega roka le v primeru, da ga k temu zavezujejo v Republiki Sloveniji veljavni predpisi.

6. Kaj so piškotki?

Piškotek je datoteka, ki shrani nastavitve spletnih strani. Spletna mesta piškotke shranijo v naprave uporabnikov, s katerimi dostopajo do interneta z namenom prepoznavanja posameznih naprav in nastavitvev, ki so jih uporabniki uporabili pri dostopu. Piškotki omogočajo spletnim stranem prepoznavanje, če je uporabnik že obiskal to spletno mesto in pri naprednih aplikacijah se lahko z njihovo pomočjo ustrezno prilagodijo posamezne nastavitve. Njihovo shranjevanje je pod popolnim nadzorom brskalnika, ki ga uporablja uporabnik - ta lahko shranjevanje piškotkov po želji omeji ali onemogoči.

Piškotki so temeljnega pomena za zagotavljanje uporabniku prijaznih spletnih storitev; najpogostejše funkcije e-poslovanja ne bi bile mogoče brez piškotkov. Interakcija med spletnim uporabnikom in spletno stranjo je s pomočjo piškotkov hitrejša in enostavnejša. Z njihovo pomočjo si spletna stran zapomni posameznikove preference in izkušnje, brskanje po spletnih straneh pa je s tem bolj učinkovito in prijetno. Razlogov za uporabo piškotkov je več. Uporabljajo se za shranjevanje podatkov o stanju posamezne spletne strani (podrobnosti o prilagoditvah posamezne spletne strani), pomagajo pri izvajanju spletnih storitev (npr. spletne trgovine), pomagajo pri zbiranju statistik o uporabnikih in obiskanosti spletnega mesta, o navadah spletnega uporabnika, itd. S pomočjo piškotkov lahko torej ocenimo učinkovitost zasnove našega spletnega mesta. O priporočeni in dovoljeni uporabi piškotkov na spletnih straneh si lahko preberete tudi smernice informacijskega pooblaščenca za uporabo piškotkov.

Za kaj uporabljamo piškotke na naši spletni strani

Na naši spletni strani uporabljamo naslednje tipe piškotkov:

- Sejni piškotki: Začasni ali sejni piškotki bodo odstranjeni iz računalnika, ko zaprete vaš brskalnik (npr Chrome ali Internet Explorer). Ti piškotki pomagajo izboljšati delovanje in uporabnost naše spletne strani. Na primer, omogočajo, da zaznamo, ali lahko vaš brskalnik zažene majhne spletne programe (imenovane »skripte«), ki zagotavljajo dodatne funkcionalnosti spletne strani ali omogočajo, da se spomnimo kakršnih koli preferenc, ki ste jih nastavili (kot na primer velikost črk ali nastavitev jezika).
- Trajni piškotki: Trajni ali shranjeni piškotki ostanejo v računalniku, ko zaprete brskalnik. Spletna stran jih uporablja za shranjevanje informacij, na primer vpisno ime in geslo, tako da se ni treba vpisati vsakič, ko obiščete neko mesto. Trajni piškotki ostanejo v računalniku približno 6 mesecev.
- Analitični piškotki tehnologije Google Analytics. Ti piškotki se uporabljajo za zbiranje informacij o tem, kako obiskovalci uporabljajo našo spletno stran. Te informacije uporabljamo za pripravo poročil in so nam v pomoč pri izboljšavah uporabniškega vidika spletne strani. Piškotki zbirajo informacije v anonimni obliki, vključno s številom obiskovalcev spletne strani, od kje so obiskovalci prišli na to spletno stran in spletne strani, ki so jih obiskali. Nekateri piškotki, določeni za ta namen, se samodejno odstranijo iz naprave, ko zaprete svoj brskalnik. Drugi se lahko ohranijo do 24 mesecev od vašega zadnjega obiska naše spletne strani. Lahko se odpoveste sledenju Google Analytics z obiskom: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.
- Piškotki, ki so vezani na vtičnike (social media plug-in) družbenih omrežij in storitev: družbena omrežja omogočajo spletnim mestom, da v svojo vsebino integrirajo njihove produkte – tako lahko uporabniki delijo vsebine s svojimi prijatelji (različni gumbi, kot so všeč mi je, deli vsebino, priporoči ...). Vtičniki uporabljajo piškotke, da lahko družbena omrežja identificirajo svoje člane, ko ti pridejo na spletno mesto z vtičnikom.

Ime piškotka	Trajanje	Opis
EuCookieLaw	1 leto	Shrani uporabnikove preference politike piškotkov
ASP.NET_SessionId	Trajanje seje	Identifikator seje uporabnika
Google Analytics		
_utma	2 leti	Google Analytics Zabeleži razlikovanje med uporabniki in sejami.
_utmb	30 minut	Google Analytics Zabeleži novo sejo ali novega uporabnika.
_utmz	6 mesecev	Google Analytics Določa vir prometa ali oglaševalsko akcijo.
_utmz	Trajanje seje	Google Analytics Zabeleži čas trajanja obiska.

Piškotki, ki jih uporabljamo na naši spletni strani, ne zbirajo vaših osebnih podatkov, s katerimi bi vas bilo mogoče osebno prepoznati in ne morejo poškodovati vašega računalnika, tablice ali mobilnega telefona. Piškotki omogočajo delovanje našega spletnega mesta in nam pomagajo razumeti, katere informacije so najkoristnejši za obiskovalce.

Priglasitev

Z uporabo tega spletnega mesta se strinjate, da to spletno mesto nastavi piškotke na vašem računalniku ali mobilni napravi.

Upravljanje in brisanje piškotkov

Če želite spremeniti način uporabe piškotkov v brskalniku, vključno z blokiranjem ali izbrisom, lahko to storite z ustrezno spremembo nastavitev brskalnika. Za upravljanje piškotkov vam večina brskalnikov omogoča, da sprejmete ali zavrnete vse piškotke, sprejmete samo določeno vrsto piškotkov ali pa vas opozori, da stran želi shraniti piškotek. Piškotke, ki jih je brskalnik shranil, lahko tudi enostavno izbrišete. Če spremenite ali izbrišete brskalnikovo datoteko s piškotki, spremenite ali nagraдите vaš brskalnik ali napravo, boste morda morali ponovno onemogočiti piškotke. Postopek za upravljanje in brisanje piškotkov se razlikuje od brskalnika do brskalnika. Če pri tem potrebujete pomoč, lahko pogledate v brskalnikovi pomoči uporabnikom. Sledenju Google Analytics lahko onemogočite tudi na naslednji [povezavi](#).

7. Pogodbena obdelava osebnih podatkov

Kot posameznik ste seznanjeni in soglašate, da lahko Upravljavec posamezna opravila v zvezi z vašimi podatki zaupa drugim osebam (pogodbenim obdelovalcem). Pogodbeni obdelovalci lahko zaupane podatke obdelujejo izključno v imenu Upravljavca, v mejah njegovega pooblastila (v pisni pogodbi oziroma drugem pravnem aktu) in skladno z nameni, ki so opredeljeni v tej politiki zasebnosti.

Pogodbeni obdelovalci, s katerimi sodeluje Upravljavec so:

- računovodski servis; odvetniške pisarne in drugi ponudniki pravnega svetovanja,
- ponudniki obdelave podatkov in analitike,
- vzdrževalci IT sistemov,
- ponudniki pošiljanja e-poštnih sporočil (npr. Mailchimp in drugi),
- ponudniki sistemov za upravljanje odnosov s kupci (npr. Microsoft),
- ponudniki rešitev za spletno oglaševanje (npr. Google, Facebook),
- pogodbenim partnerjem, ki so soorganizatorji dogodkov, če je to potrebno za organizacijo in izvedbo dogodka, na katerega se je prijavil posameznik oziroma ga je prijavil delodajalec v okviru pogodbe o zaposlitvi.

Upravljavec ne bo posredoval vaših osebnih podatkov tretjim nepooblaščenim osebam.

Pogodbeni obdelovalci smejo osebne podatke obdelovati zgolj v okviru upravljavčevih navodil in osebnih podatkov ne smejo uporabiti za zasledovanje kakršnihkoli lastnih interesov.

Upravljavec in uporabniki osebnih podatkov ne iznašajo v tretje države (izven držav članic Evropskega gospodarskega prostora – članice EU ter Islandija, Norveška in Liechtenstein) in v mednarodne organizacije, razen v ZDA – vsi pogodbeni obdelovalci v ZDA so vključeni v program Privacy Shield.

8. Seznanitev s podatki, ki jih hranimo o vas

Posameznik, ki je fizična oseba, lahko kadarkoli zahteva, da mu zbornica:

- omogoči vpogled v katalog zbirke osebnih podatkov,
- potrdi, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne, in mu omogoči vpogled v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, ter njihovo prepisovanje ali kopiranje,
- posreduje izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj,
- posreduje seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani osebni podatki, kdaj, na kakšni podlagi in za kakšen namen,
- da informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi, ki jih o posamezniku vsebuje zbirka osebnih podatkov, in o metodi obdelave,

- da informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem,
- pojasni tehnične oziroma logično-tehnične postopke odločanja, če izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

9. Pravice posameznika glede obdelave podatkov

Če imate kakršna koli vprašanja v zvezi z našo politiko zasebnosti ali obdelavo vaših osebnih podatkov, se lahko brez zadržkov obrnete na nas. Pišite nam na pravna.sluzba@szslo.si ali nas pokličite na tel.: **01 292 73 10**. Na podlagi vaše zahteve vas bomo obvestili - pisno in v skladu s predpisi.

Za zagotovitev poštene in pregledne obdelave imate kot posameznik na podlagi predpisov, naslednje pravice:

- **Pravica do preklica privolitve:** če ste kot posameznik privolili v obdelavo vaših osebnih podatkov (v enega ali več določenih namenov), imate pravico, da to svojo privolitev kadarkoli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.
- Privolitev je možno preklicati s pisno izjavo, ki se pošlje Upravljavcu na e-naslov: pravna.sluzba@szslo.si.
- Preklic privolitve za obdelavo osebnih podatkov za posameznika nima nobenih negativnih posledic ali sankcij. Vendar pa je možno, da Upravljavec posamezniku po preklicu privolitve za obdelavo osebnih podatkov morda ne bo več mogel nuditi posamezne ali več svojih storitev, če gre za storitve, ki jih brez osebnih podatkov ni mogoče nuditi (npr. obveščanje).
- **Pravica dostopa do osebnih podatkov:** kot posameznik imate pravico od Upravljavca dobiti potrditev, ali se v zvezi z vami obdelujejo osebni podatki, in, kadar je temu tako, dostop do osebnih podatkov in določene informacije (o namenih obdelave, o vrstah osebnih podatkov, o uporabnikih, o obdobjih hrambe oz. merilih za določitev obdobja, o obstoju pravice do popravka ali izbrisa podatkov, pravice do omejitev in ugovora obdelavi in pravice do pritožbe pri nadzornem organu, o viru podatkov, če podatki niso bili zbrani pri vas, o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, razlogih zanj ter pomenu in posledicah take obdelave za vas, ter druge informacije v skladu s členom 15 GDPR);
- **Pravica do popravka osebnih podatkov:** kot posameznik imate pravico doseči, da Upravljavec brez nepotrebne odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z vami. Kot posameznik imate, ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave;
- **Pravica do izbrisa osebnih podatkov (»pravica do pozabe«):** kot posameznik imate pravico doseči, da Upravljavec brez nepotrebne odlašanja izbríše osebne podatke v zvezi z vami, Upravljavec pa mora podatke brez nepotrebne odlašanja izbrisati, kadar obstaja eden od naslednjih razlogov:
 - podatki niso več potrebni v namene, za katere so bili zbrani oz. drugače obdelani,
 - če prekličete privolitev, za obdelavo pa ne obstaja druga pravna podlaga,
 - če ugovarjate obdelavi, za obdelavo pa ne obstajajo prevladujoči zakoniti razlogi,
 - podatki so bili obdelani nezakonito,
 - podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravnih obveznosti v skladu s pravom EU ali pravom države članice, ki velja za Upravljavca,

Kot posameznik pa v določenih primerih, opisanih v 3. odstavku člena 17 GDPR, nimate pravice do izbrisa podatkov;

Pravica do omejitve obdelave: kot posameznik imate pravico doseči, da Upravljavec omeji obdelavo, kadar obstaja eden od primerov:

- če oporekate točnosti podatkov za obdobje, ki Upravljavcu omogoča preveriti točnost podatkov,
- obdelava je nezakonita, vi pa nasprotujete izbrisu podatkov, namesto tega pa zahtevate omejitev njihove uporabe,
- upravljavec podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, vendar pa jih vi potrebujete za uveljavljanje, izvajanje in obrambo pravnih zahtevkov,
- ste vložili ugovor v zvezi z obdelavo, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi Upravljavca prevladajo nad vašimi razlogi.

Pravica do prenosljivosti podatkov: kot posameznik imate pravico, da prejmete osebne podatke v zvezi z vami, ki ste jih posredovali Upravljavcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in imate pravico, da te podatke posredujete drugemu upravljavcu, ne da bi vas Upravljavec, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral, in sicer kadar:

- obdelava temelji na privolitvi ali na pogodbi in
- e obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Kot posameznik imate pri uresničevanju navedene pravice do prenosljivosti pravico, da se osebni podatki neposredno prenesejo od enega upravljavca (ponudnika) k drugemu, kadar je to tehnično izvedljivo;

Pravica do ugovora obdelavi: kot posameznik imate na podlagi razlogov, povezanih z vašim posebnim položajem, pravico, da kadarkoli ugovarjate obdelavi osebnih podatkov, ki je potrebna za opravljanje nalog v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene Upravljavcu (točka (e) člena 6 (1) GDPR) ali je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva Upravljavec ali tretja oseba (točka (f) člena 6 (1) GDPR), vključno z oblikovanjem profilov na podlagi navedenih obdelav; Upravljavec preneha obdelovati osebne podatke, razen če dokaže nujne zakonite razloge za obdelavo, ki prevladajo nad vašimi interesi, pravicami in svoboščinami, ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov.

Kadar se osebni podatki obdelujejo za namene trženja, ima posameznik pravico, da kadarkoli ugovarja obdelavi podatkov v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem; kadar posameznik ugovarja obdelavi za namene neposrednega trženja, se podatki ne obdelujejo več v te namene.

Kadar se podatki obdelujejo v znanstveno- ali zgodovinsko-raziskovalne namene ali statistične namene, ima posameznik pravico, da iz razlogov, povezanih z njegovim posebnim položajem, ugovarja obdelavi podatkov v zvezi z njim, razen če je obdelava potrebna za opravljanje naloge, ki se izvaja iz razlogov javnega interesa;

Pravica do vložitve pritožbe pri nadzornem organu: brez poseganja v katerokoli drugo (upravno ali drugo) pravno sredstvo imate kot posameznik pravico, da vložite pritožbo pri nadzornemu organu, zlasti v državi, v kateri imate običajno prebivališče, v kateri je vaš kraj dela ali v kateri je domnevno prišlo do kršitve (v Sloveniji je to Informacijski pooblaščenec), če menite, da obdelava osebnih podatkov v zvezi z vami krši predpise o varstvu osebnih podatkov.

Brez poseganja v katerokoli drugo (upravno ali izvensodno) sredstvo imate kot posameznik pravico do učinkovitega pravnega sredstva, in sicer zoper pravno zavezujočo odločitev nadzornega organa v zvezi z njo, prav tako pa tudi v primeru, kadar nadzorni organ vaše pritožbe ne obravnava ali vas v treh mesecih ne obvesti o stanju zadeve ali o odločitvi o pritožbi. Za postopke zoper nadzorni organ so pristojna sodišča države članice, v kateri ima nadzorni organ sedež.

Posameznik lahko vse zahteve, ki se tičejo uveljavljanja pravic v zvezi z osebnimi podatki, naslovi, v pisni obliki, na Upravljavca, in sicer na pravna.sluzba@szslo.si

Za potrebe zanesljive identifikacije v primeru uveljavljanja pravic v zvezi z osebnimi podatki lahko Upravljavec od posameznika zahteva dodatne podatke, ukrepanje pa lahko zavrne le v primeru, da dokaže, da posameznika ne more zanesljivo identificirati.

Upravljavec mora na zahtevo posameznika, s katero ta uveljavlja svoje pravice v zvezi z osebnimi podatki, odgovoriti brez nepotrebne odlašanja in najpozneje v enem mesecu od prejema zahteve.

10. Obvestilo nadzornemu organu o kršitvi varstva osebnih podatkov

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov je Upravljavec o tem dolžan obvestiti pristojni nadzorni organ, razen kadar je verjetno, da s kršitvijo niso bile ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar ob kršitvi obstaja sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, je Upravljavec o kršitvi dolžan obvestiti policijo in/ali pristojno tožilstvo.

V primeru, da gre za kršitev, ki lahko povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, je Upravljavec dolžan o kršitvi nemudoma oz. kadar to ni mogoče, brez nepotrebne odlašanja, obvestiti posameznike, na katerega se osebni podatki nanašajo. Obvestilo posamezniku mora biti izvedeno v razumljivem in jasnem jeziku.

11. Spremembe politike zasebnosti

Zbornica bo posameznike o spremembah te Politike zasebnosti obvestila po e-pošti le v primeru, da gre za bistvene spremembe, ki vplivajo na obdelavo osebnih podatkov.

Če posameznik, katerega osebne podatke zbira in obdeluje zbornica, po spremembi te Politike zasebnosti nadaljuje z uporabo spletne strani zbornice, koriščenjem njenih storitev oz. ostaja njen član, se šteje, da se s spremembami strinja.

Ljubljana, 24. 5. 2018

SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE