**POROČILO O IZVAJANJU SUPERVIZIJE 2020**

Supervizor, ki je pridobil licenco za izvajanje supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva, pripravi vsako leto do 30. novembra poročilo o izvajanju supervizije. Obvezna priloga poročilu je supervizijski dogovor Obr. SUP-03.

V primeru spremembe osebnih podatkov ali pridobljenih novih dokazil o usposobljenosti za supervizijo je supervizor o tem dolžan pisno obvestiti Socialno zbornico Slovenije.

**1. Priimek in ime supervizorja:**

**2. Področje izvajanja supervizije:**

1. Mreža javne službe na področju socialno varstvenih storitev:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije | Vrsta organizacije |
|  |  |

b) Mreža javne službe na področju socialnovarstvenih programov

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije  | Vrsta organizacije |
|  |  |

1. Javna pooblastila, naloge in ukrepi, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in

 predpisi

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije  | Vrsta organizacije |
|  |  |

d) Cena supervizijske ure (bruto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Povzetek poročila supervizorja o izvajanju supervizije.**

**4. Pripombe supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva.**

**5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja.**

**a) Vključenost v izobraževanje (formalno, neformalno)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **b) Izvajanje predavanj, seminarjev, delavnic**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **c) Prispevki na temo supervizije**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **d) Vključenost v metasupervizijo/intervizijo**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum:**  **Podpis supervizorja:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (priimek in ime)

*Načrtovanje in organiziranje supervizije strokovnega dela strokovnih delavcev in sodelavcev na področju socialnega varstva, je skladno s sedmo alinejo drugega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu javno pooblastilo zbornice. Zbornica osebne podatke supervizorjev in supervizantov, posredovane na tem obrazcu, zbira za potrebe izvajanja navedenega javnega pooblastila. V kolikor zahtevanih podatkov ne boste posredovali, se supervizija ne bo mogla izvesti. Več o obdelovanju osebnih podatkov na zbornici in o pravicah posameznikov, katerih osebni podatki se obdelujejo, si lahko preberete v Politiki zasebnosti, ki je objavljena na spletni strani zbornice in dosegljiva na sedežu zbornice, vse informacije pa lahko dobite tudi na telefonski številki objavljeni na spletni strani* [*https://www.szslo.si/supervizija*](https://www.szslo.si/supervizija)*.*

**POJASNILO K POROČILU**

Poročilo o izvajanju supervizije vključuje podatke o izvajalcu supervizije, področju izvajanja supervizije ter povzetek poročila o izvajanju supervizije. Pojasnila se nanašajo na točko 2., 3., 4. in 5.

**K tč. 2. Področje izvajanja supervizije**

Pri področju izvajanja supervizije pojasnite izvedbo supervizije v enoletnem obdobju od zadnje oddaje supervizijskega poročila z oznakami po področjih, kot so navedena. Vpišite tudi naziv in vrsto organizacije. Navedite samo tista področja na katerih izvajate supervizijo.

Področja so navedena v krajši obliki v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020:

* Mreža javne službe na področju socialnovarstvenih storitev,
* Mreža javne službe na področju socialnovarstvenih programov,
* Javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in predpisi.

**Vrsta organizacije:**

* CSD - center za socialno delo
* DS - dom za stare
* PSVZ - posebni socialnovarstveni zavod
* SVZ - socialnovarstveni zavod
* VDC - varstveno delovni center
* INVO - invalidska nevladna organizacija
* NVO - nevladna organizacija
* Druga organizacija - navedite katera.

**K tč. 3. Poročilo supervizorja o izvajanju supervizije - obsega naj najmanj eno stran!**

Supervizor pripravi povzetek poročila o izvajanju supervizije in pri tem se upošteva strukturo priprave poročila:

* osnovni podatki (velikost in sestava skupine, mesto izvajanje supervizije, število srečanj, trajanje),
* temeljni cilji supervizje - individualni, skupinski, metode in tehnike dela (supervizijski dogovor), obravnavane teme, strokovne dileme in vprašanja na primerih iz prakse,
* evalvacija,
* posebnosti in dinamika skupine,
* potrebe supervizantov v prihodnje.

**K tč. 4. Pripombe supervizorja za razvoj supervizije na področju socialnega varstva**

Supervizor poda predloge in opažanja za razvoj področja supervizije tudi v sodelovanju s Socialno zbornico, ki jih je sam ali skupaj s supervizanti in tudi njihovimi delodajalci oblikoval v času izvajanja supervizijskega procesa.

**K tč. 5. Poročilo o strokovnem razvoju supervizorja in predlogi za naprej**

Supervizor predstavi svojo udeležbo v aktivnostih v tekočem letu - delo na sebi, izobraževanje, supervizijsko prakso, metasupervizijo ali intervizijo.